

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Карабашская средняя общеобразовательная школа №2
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБОУ Карабашская СОШ №2
протокол № 3 «24» 12 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ Карабашская СОШ №2
Г.К.Юсупова
Приказ № 037 «09» 01 2019 г.

**Положение о механизме взаимодействия по работе с учащимися «группы риска»
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Карабашская
средняя общеобразовательная школа №2
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о механизме взаимодействия по работе с учащимися «группы риска» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом - 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Карабашская средняя общеобразовательная школа №2 Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее – МБОУ Карабашская средняя школа №2 БМР РТ).

1.2. Настоящее Положение создается с целью урегулирования конфликтных ситуаций, определения стратегических задач школы при работе с учащимися «группы риска» с соблюдением всех правовых защитных норм ребенка.

1.3. Необходимость в разработке механизма взаимодействия администрации школы, классного руководителя обусловлена прежде всего тем, что их работа связана самим ее объектом – это человек, учащийся, воспитанник в социальной среде.

Взаимодействие имеет своей целью совместное выявление причин возникающих у ребенка проблем проведение социально-педагогической и психологической коррекционной работы для оказания помощи в предупреждении возможных проблемных ситуаций.

2. Функции и задачи каждого участника

2.1. Классный руководитель:

2.1.1. проводит совместную работу по цепочке: «учитель – ученик - родители):

- индивидуальные беседы с учеником;
- посещение уроков;
- предварительные беседы с родителями;
- посещение семьи на дому;

2.1.2. предоставляет сведения о ребенке заместителю директора по воспитательной работе: какая работа проведена им; выяснение причин (учитель, дети, родители, ребенок):

- задача классного руководителя – добиться положительного результата через вовлечение обучающегося в самоуправление, КТД, систему дополнительного образования.

2.2. Заместитель директора по воспитательной работе:

- систематизирует полученные сведения, беседует с подростком,
- - посещает уроки (особенно те, на которых возникают проблемы), беседует с учениками класса, учителями;
- после работы с подростком, в случае отсутствия положительного результата:
- проводит мини - педконсилиум совместно с классным руководителем, родителями;
- в случае необходимости решает вопрос о приглашении учащихся на совещание при директоре, педагогический совет.

2.3. Директор школы:

2.3.1. координирует действия заместителя директора по воспитательной работе, классного руководителя;

2.5.2. в случае необходимости принимает решения о направлении учащихся на общественную инспекцию ОДН, КДН.

3. Заключительные положения.

- 3.1.** Настоящее Положение утверждается директором МБОУ Карабашская СОШ №2 и вступает в силу с даты его утверждения.
- 3.2.** Изменения и дополнения могут быть внесены в данный локальный акт с момента регистрации новой редакции Устава.
- 3.3.** Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о локальных актах.
- 3.4.** Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом МБОУ Карабашская средняя школа №2 БМР РТ и иными локальными нормативными актами.
- 3.5.** Настоящее Положение размещается на сайте МБОУ Карабашская средняя школа №2 БМР РТ.

Прошнуровано, пронумеровано, скреплено
печатью () страниц
Директор школы: Г.К. Юсупова

